



о филиале государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский дом-интернат для престарелых и инвалидов», является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский дом-интернат для престарелых и инвалидов», создан на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 01 марта 2019 года № 215, приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края от 22 февраля 2019 года № 415.

1.2. Филиал бюджетного учреждения является некоммерческой организацией.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.4. Филиал не имеет самостоятельного баланса, обособленного имущества, сметы доходов и расходов, лицевого счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (Органе, исполняющем краевой бюджет) по бюджетным и внебюджетным средствам, не имеет прав открывать валютные счета в учреждениях банка, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампа и бланков со своим наименованием.

1.5. Филиал не имеет права от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Положением, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.6. Место нахождения филиала: Россия, 353581, Краснодарский край, Славянский район, хут. Бараниковский, ул. Пионерская, д. 12/1.

Почтовый адрес: Россия, 353581, Краснодарский край, Славянский район, хут. Бараниковский, ул. Пионерская, д. 12/1.

Юридический адрес: Россия, 353590, Россия, Краснодарский край, Славянский район, ст-ца Анастасиевская. ул. Красноармейская, 30.

1.7. Филиал считается созданным с момента утверждения министерством труда и социального развития Краснодарского края изменения в Устав государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.8. Филиал предназначен для постоянного проживания пожилых граждан и инвалидов.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями филиала являются:

предоставления постоянного проживания гражданам пожилого возраста (мужчинам возрастом старше 60 лет и женщинам возрастом старше 55 лет) и инвалидам (возрастом старше 18 лет), частично или полностью утратившим

способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе (далее – граждан);

осуществлению социальной защиты проживающих в Бюджетном учреждении граждан путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата;

осуществлению мероприятий, направленных на поддержание и составление здоровья граждан путем проведения оздоровительных мероприятий с целью восстановления или компенсации утраченных (нарушенных) способностей к бытовой и социальной деятельности;

организации ухода и надзора за гражданами, их досуга, оказанию медицинской помощи, проведению лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Положения, филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

прием и размещение граждан в соответствии с профилем Бюджетного учреждения, активное содействие адаптации их к новой обстановке и коллективу, создание для граждан благоприятных условий жизни;

предоставление гражданам благоустроенное жилье с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью в соответствии с утвержденными нормами;

уход за гражданами в соответствии с установленными режимами содержания;

медицинское обслуживание и лечение, содействие проведению реабилитационных мероприятий социального характера, организация консультаций врачей-специалистов, госпитализация нуждающихся в медицинские организации органов здравоохранения;

психологическая реабилитация и социально-бытовая адаптация граждан, привитие им навыков самообслуживания, бытовых навыков, формирование социального опыта;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятия;

содействие совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся инвалидов зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения;

организация совместно с районными (городскими) органами и учреждениями культуры досуга проживающих граждан с учетом их возраста и состояния здоровья;

оказание разносторонней помощи гражданам в Бюджетном учреждении в виде консультаций по юридическим и другим вопросам;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за гражданами;

организация противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда, технике безопасности и других;

оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания гражданин не может надлежащим образом осуществлять конституционные права и обязанности.

Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные медицинские организации органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

Филиал Бюджетного учреждения осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания филиалом Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Филиал Бюджетного учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Филиал Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании о них и тех же услуг условиях.

2.3. Филиал Бюджетного учреждения вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

платное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

погребение граждан, проживающих в филиале бюджетного учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством и настоящим Положением.

3.2. Филиал имеет право на:

участие в использовании бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Филиал обязан:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;

создает для работников филиала безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал возглавляет заведующий филиалом, принятый на эту должность и освобождаемый от нее директором учреждения по согласованию с руководителем управления социальной защиты населения.

Права и обязанности заведующего филиалом, а также расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения.

4.2 Заведующий филиалом выполняет следующие функции обязанности по организации и обеспечению деятельности филиала:

принимает участие в составлении штатного расписания филиала;

принимает участие в составлении плана финансово хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и подает ее руководителю учреждения;

в пределах своей компенсации дает указания, обязательные для всех работников филиала;

обеспечивает рациональное использование;

предоставляет руководителю учреждения кандидатуры на прием на работу, ходатайствует об увольнении;

направляет служебные записки о привлечении к дисциплинарному взысканию и мерах поощрения работникам филиала;

несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, соблюдение правовых норм при выполнении хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет руководителю учреждения в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;

повышает свой профессиональный уровень и квалификацию, обеспечивает повышение квалификации работников филиала;

выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением, не противоречащие действующему законодательству;

проводит вводный, плановый и внеплановые инструктажи по технике безопасности, по пожарной безопасности, согласно существующего положения работникам филиала.